ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СТАНЦИЯ АГРОХИМИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ «ПРИКУМСКАЯ»

П Р И К А З

«22» декабря 2020 года № 190 о/д

Об утверждении Положения об организации в ФГБУ САС «Прикумская» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

В соответствии с пунктом 3 распоряжения Правительства Российской Федерации от 16 августа 2018 г. № 1697-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 36, ст. 5655) и распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 44, ст. 6777) -

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации в Федеральном государственном бюджетном учреждении станция агрохимической службы «Прикумская» (далее-ФГБУ САС «Прикумская») системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – Положение).
2. Назначить заместителя директора ФГБУ САС «Прикумская» Глебова Сергея Александровича ответственным за осуществление внедрения системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, функционирования и контроля над ее исполнением в ФГБУ САС «Прикумская» (далее – Учреждение).
3. Начальникам отделов Учреждения:
- обеспечить выполнение мероприятий, осуществляемых в соответствии с Положением, в рамках установленной компетенции;
- организовать ознакомление работников Учреждения с Положением в течение десяти рабочих дней с даты издания настоящего приказа, а также лиц, принимаемых на работу в Учреждение, с даты принятия на работу.
4. Начальнику отдела агроэкологического мониторинга почв Смольскому Дмитрию Анатольевичу обеспечить размещение настоящего приказа

на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней с даты его издания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора А.А. Макаров

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ФГБУ САС «Прикумская»
от «24» декабря 2020 года № 190 о/д

П О Л О Ж Е Н И Е
об организации в Федеральном государственном бюджетном учреждении станция агрохимической службы «Прикумская» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

I. Общие положения

1. Положение об организации в Федеральном государственном бюджетном учреждении станция агрохимической службы «Прикумская» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее соответственно–Положение, Учреждение, антимонопольный комплаенс) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения.

2. Термины, используемые в Положении, применяются в значениях, определенных методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р (далее – Методические рекомендации № 2258):

«антимонопольное законодательство»–законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 34, ст. 3434; 2020, № 17, ст. 2718), иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный орган»–федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;
«доклад об антимонопольном комплаенсе»–документ, содержащий информацию об организации в Учреждении антимонопольного комплаенса и о его функционировании;
«коллегиальный орган» – совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
«нарушение антимонопольного законодательства»– недопущение, ограничение, устранение конкуренции Учреждений;
«риски нарушения антимонопольного законодательства» – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;
«уполномоченное лицо»-ответственное за осуществление внедрения антимонопольного комплаенса, функционирования и контроля за его исполнением в Учрежжении.

3. Цели антимонопольного комплаенса:
а) обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства;
б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения;

4. Задачи антимонопольного комплаенса:
а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
в) контроль за соответствием деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства;
г) оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Учреждении.

5. Принципы антимонопольного комплаенса:
а) заинтересованность руководства Учреждения в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
в) обеспечение информационной открытости функционирования антимонопольного комплаенса в Учреждении;
г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Учреждении;
д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. Организация осуществления антимонопольного комплаенса

6. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в Учреждении осуществляется директором ФГБУ САС «Прикумская» (далее–Руководитель), который:
а) утверждает внутренние документы Учреждения, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение работниками Учреждения требований Положения;
в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

7. В целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Учреждении функции по внедрению антимонопольного комплаенса и контролю за его исполнением распределяются между уполномоченным лицом и начальниками отделов Учреждения следующим образом:

7.1. Уполномоченное лицо:
а) осуществляет подготовку и представление Руководителю внутренних документов Учреждения, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса, в рамках установленной компетенции;
б) выявляет риски нарушения антимонопольного законодательства, учитывает обстоятельства, связанные с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определяет вероятность возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательств Учреждения по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;
г) организует взаимодействие с работниками Учреждения по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;
д) взаимодействует с антимонопольным органом и организует содействие ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;
е) информирует Руководителя о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;
ж) участвует в разработке предложений по исключению конфликта интересов, выявленного в деятельности работников Учреждения.
з) организует внутренние расследования, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса, и участвует в них.

7.2. Начальники отделов Учреждения в рамках установленной компетенции направляют информацию уполномоченному лицу:
а) о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
б) о возможных рисках нарушения антимонопольного законодательства;
в) о внутренних документах Организации, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства.

8. Уполномоченное лицо подотчетно непосредственно Руководителю.

9. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности Учреждения, возлагаются на комиссию по антимонопольному комплаенсу (далее – Комиссия). Персональный состав Комиссии и порядок ее работы утверждается приказом Учреждения.